

## STATUTEN

**STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE GROENTEN- EN FRUITVERWERKENDE INDUSTRIE**

## Artikel 1

### Definities

In deze statuten en de reglementen van het fonds wordt verstaan onder:

- a. het fonds:  
de in artikel 2 bedoelde stichting;
- b. de Wet:  
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.
- c. groenten- en fruitverwerkende industrie:  
het op fabrieksmatige wijze verwerken van:
  - A. groenten, met inbegrip van augurken, koolsoorten, landbouwerwtten, tomaten en zilveruien, alsmede daaruit verkregen halffabrikaten tot:
    1. gesteriliseerd produkt;
    2. gedroogd produkt;
    3. gezouten produkt;
    4. vriesprodukt;
    5. tafelzuren;
    6. zuurkool;
    7. sappen;
  - B. fruit en daaruit vervaardigd halffabrikaat tot:
    1. fruitpulp;
    2. jams en geleien;
    3. vruchten op water, sap en siroop, vruchtenpureeën en vruchtenmoes;
    4. konfijtprodukten;
    5. appel- en perensiroopen;
    6. vruchtensappen en vruchtensausen;
    7. appelsap en zoete most;
    8. Nederlandse druivenwijn en vruchtenwijnen;
    9. gedroogd produkt;
    10. vriesprodukt (halffabrikaat en eindprodukt).
- d. de werkgever:  
de natuurlijke of rechtspersoon, die in Nederland in een onderneming uitsluitend of in hoofdzaak de groenten- en fruitverwerkende industrie uitoefent. Met uitzondering van:
  - Lucas Aardenburg B.V.;
  - Koninklijke Maatschappij "De Betuwe" N.V.;
  - Iglo Nederland B.V.
- e. werknemer:  
degene, die met een werkgever een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht heeft, met uitzondering van:
  - a. degene, wiens functie (volgens de ORBA-functieclassificatiemethode) is gewaardeerd met meer dan 194,5 punten ORBA,
  - b. degene, die onderwijs geniet aan een instelling van dagonderwijs en als regel slechts arbeid verricht gedurende de perioden, waarin aan deze instellingen geen onderwijs wordt gegeven,
- c. de directeur grootaandeelhouder in de zin van de Pensioenwet (Wet van 7 december 2006, Staatsblad 2006,705).

- f. de accountant:  
een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- g. de pensioengerechtigde:  
de persoon voor wie op grond van de pensioenovereenkomst het pensioen is ingegaan;
- h. de deelnemer:  
de persoon, bedoeld in artikel 5;
- i. de gewezen deelnemer:  
de werknemer of gewezen werknemer door wie op grond van de pensioenovereenkomst geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming - anders dan door overlijden of pensionering - een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het fonds;
- j. de gepensioneerde:  
de pensioengerechtigde voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;
- k. de pensioenovereenkomst:  
hetgeen tussen werkgever en werknemer is overeengekomen inzake pensioen;
- l. De Nederlandsche Bank:  
De Nederlandsche Bank N.V.;
- m. de directeur-groootaandeelhouder:
  - a. persoonlijk houder van aandelen welke ten minste een tiende deel van het geplaatste kapitaal van de vennootschap van de werkgever vertegenwoordigen;
  - b. indirect persoonlijk houder van aandelen welke ten minste een tiende deel van het geplaatste kapitaal van de vennootschap van de werkgever vertegenwoordigen; of
  - c. houder van certificaten van aandelen, uitgegeven door tussenkomst van een administratiekantoor waarvan hij voor ten minste een tiende deel in het bestuur vertegenwoordigd is, welke ten minste een tiende deel van het geplaatste kapitaal van de vennootschap vertegenwoordigen.
- n. de uitvoeringsovereenkomst:  
een overeenkomst tussen een werkgever en het fonds over de uitvoering van een of meer pensioenovereenkomsten;
- o. het pensioenreglement:  
de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en deelnemer;
- p. de verzekeraar:  
een verzekeraar die op grond van de Wet financieel toezicht in Nederland het bedrijf van levensverzekeraar of schadeverzekeraar mag uitoefenen.

## Artikel 2

### Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groenten- en Fruitverwerkende Industrie.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

## Artikel 3

### Doel en werkingssfeer

1. Het fonds heeft ten doel overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en van het pensioenreglement werknemers en gewezen werknemers, alsmede eventuele overige belanghebbenden te beschermen tegen geldelijke gevolgen van ouderdom en overlijden.
2. Het fonds tracht dit doel te bereiken door:
  - a. overeenkomstig de bij zijn pensioenreglement te stellen regelen uitkeringen toe te kennen bij ouderdom en overlijden;
  - b. andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. De werkingssfeer van het fonds betreft de werkgevers in de zin van deze statuten.

## Artikel 3A

### Actuariële en bedrijfstechnische nota; overdracht of herverzekering

1. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota. In deze nota is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde bij en krachtens hoofdstuk 6 van de Pensioenwet.
2. Het bestuur legt de nota alsmede iedere wijziging daarvan onverwijld over aan De Nederlandsche Bank.

## Artikel 4

### Aangesloten werkgever; vrijwillige aansluiting

Aangesloten werkgever is de werkgever, die:

1. a. op zijn daartoe strekkend verzoek als zodanig door het bestuur is aanvaard, of  
b. werknemers in dienst heeft, die krachtens artikel 2 van de wet onder de verplichtstelling vallen.
2. Aansluiting als bedoeld in het eerste lid onder a is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 121 van de Pensioenwet.
3. Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een onderneming die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij de verplichte pensioenregelingen van het fonds wil aansluiten, indien:
  - a. de loonontwikkeling bij deze onderneming ten minste gelijk is aan die in de bedrijfstak voor de Groente- en Fruitverwerkende Industrie en de onderneming deelneemt in de sociale fondsen van de bedrijfstak; of
  - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de onderneming die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds valt; of
  - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de onderneming wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.
4. In geval van een vrijwillige aansluiting bij de verplichte pensioenregelingen als bedoeld in het vorige lid, stelt het fonds een uitvoeringsovereenkomst op waarin onder meer wordt opgenomen:
  - dat de werknemers in dienst van de onderneming gaan deelnemen in de verplichte pensioenregelingen van het fonds, alsof de onderneming onder de verplichtstelling valt;
  - dat de onderneming zich verbindt tot naleving van de verplichtingen voor werkgevers in dit uitvoeringsreglement voor de verplichtgestelde pensioenreglementen van het fonds;
  - dat het niet naleven van de hierboven genoemde verplichtingen voor het fonds aanleiding kan zijn tot ontbinding van de overeenkomst en beëindiging van de aansluiting;
  - dat de onderneming zich verplicht tot het betalen van een verzekeringstechnisch nadeel bij beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst indien dat nadeel zich voordoet.

## Artikel 5

### Deelnemers

1. Deelnemer is:
  - a. de werknemer, die, niet verplicht zijnde tot deelneming in het fonds, ingevolge een met zijn werkgever gesloten overeenkomst door het bestuur als deelnemer is toegelaten;
  - b. de werknemer, die verplicht is tot deelneming in het fonds krachtens artikel 2 van de wet;
  - c. degene, die deelnemer was, als bedoeld onder a of b, en de deelneming individueel voortzet.
2. De toelating van een deelnemer, als bedoeld in het vorige lid onder a, is alleen mogelijk, indien de werkgever voor alle werknemers in zijn dienst, die tot eenzelfde groep behoren, toelating verzoekt.

3. Voortzetting van de deelneming, als bedoeld in het eerste lid onder c, geschiedt op de wijze en onder voorwaarden als bepaald bij of krachtens het pensioenreglement.
4. De hoedanigheid van deelnemer, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt, wanneer deze zou eindigen of al is geëindigd, behouden respectievelijk herkrege, indien en zolang de premie volgens de bepalingen van het pensioenreglement in verband met arbeidsongeschiktheid geacht wordt voor hem aan het fonds te zijn voldaan.

## **Artikel 6**

### Middelen

1. De geldmiddelen van het fonds bestaan uit:
  - a. betaalde premies en koopsommen;
  - b. inkomsten uit beleggingen;
  - c. overige baten.
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit:
  - a. uitkeringen aan gepensioneerde deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden;
  - b. overige uitgaven.

## **Artikel 7**

### Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van het fonds bestaat uit 8 leden.  
Hiervan worden aangewezen:
  - vier leden door de Vereniging van de Nederlandse Groenten- en Fruitverwerkende Industrie (VIGEF);
  - twee leden door FNV Bondgenoten;
  - één lid door de CNV Vakmensen;
  - één lid door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening.

De organisaties zijn te allen tijde bevoegd de aanwijzing van een bestuurslid te herroepen.
2. In geval van een vacature onder de bestuursleden wordt binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de organisatie, die het betrokken bestuurslid heeft aangewezen.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
4. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in de oneven kalenderjaren door werknemersleden. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris in de oneven kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in de even kalenderjaren door werknemersleden.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. bedanken;

- b. overlijden;
  - c. een daartoe strekkend besluit van de organisatie, die het bestuurslid heeft benoemd;
  - d. verlies van de voor het bestuurslidmaatschap vereiste hoedanigheid;
  - e. een daartoe strekkend besluit van het bestuur, als bedoeld in het zevende en achtste lid van dit artikel, voorzover betrekking hebbend op ontslag van een bestuurslid.
6. Met in achtneming van het bepaalde in het zevende lid van dit artikel, kan een bestuurslid door het bestuur worden geschorst of ontslagen indien het desbetreffende bestuurslid:
- a. naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) functioneert;
  - b. in gebreke blijft te voldoen aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds;
  - c. naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad;
  - d. een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
  - e. handelt in strijd met wettelijke bepalingen.

Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht.

7. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in de gevallen als genoemd in het zesde lid van dit artikel, wordt in de desbetreffende vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, tiende en dertiende lid, dient een besluit tot schorsing unaniem te worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens schorsing wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag eindigt door het verloop van die termijn. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, tiende en dertiende lid, dient een besluit tot ontslag unaniem te worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten.
8. Het bestuur kan – in geval een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur onvoldoende functioneert – de benoemende organisatie vragen een ander bestuurslid te benoemen.
9. Het bestuur legt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

## Artikel 7A

### Deelnemersraad

1. Het fonds kent een deelnemersraad die bestaat uit zes leden.
2. De leden van de deelnemersraad worden benoemd door het bestuur op voordracht van de werknemersorganisaties en het Coördinatieorgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties (CSO). Hierbij geldt dat:
  - één lid wordt aangewezen door het CSO, welk lid pensioengerechtigde met een ingegaan ouderdomspensioen dient te zijn;
  - twee leden worden aangewezen door de FNV Bondgenoten;
  - één lid wordt aangewezen door de CNV Vakmensen;
  - één lid wordt aangewezen door De Unie, Vakbond voor industrie en dienstverlening;
  - één lid wordt aangewezen door de drie laatstgenoemde organisaties gezamenlijk.
3. De taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de deelnemersraad zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement is met inachtneming van de toepasselijke bepalingen van de Pensioenwet vastgesteld door de deelnemersraad, na voorafgaande goedkeuring door het bestuur.

## Artikel 7B

### Verantwoordingsorgaan

1. Het fonds kent een verantwoordingsorgaan dat bestaat uit drie personen: een deelnemer, een pensioengerechtigde aangevuld met een vertegenwoordiger van de werkgeversvereniging die betrokken is bij het fonds.
2. Benoeming van de werkgeversvertegenwoordiger geschiedt door het bestuur op voordracht van de werkgeversvereniging die betrokken is bij het fonds.
3. Benoeming van de vertegenwoordiger van de deelnemers respectievelijk van de pensioengerechtigden geschiedt door het bestuur op voordracht van de werknemersorganisaties die betrokken zijn bij het fonds, respectievelijk op voordracht van het Coördinatieorgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties (CSO).
4. De leden van het verantwoordingsorgaan kunnen worden ontslagen door een daartoe strekkend besluit van de organisatie die het betrokken lid heeft benoemd.
5. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid van het bestuur en de wijze waarop het is uitgevoerd.
6. De taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het verantwoordingsorgaan worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

## Artikel 7C

### Intern toezicht

1. Het pensioenfonds draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht. Daartoe stelt het bestuur elke drie jaar een visitatiecommissie in. Indien het bestuur dit wenselijk acht, is het jaarlijks instellen van een visitatiecommissie mogelijk.
2. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen.
3. De visitatiecommissie heeft als taak een oordeel te geven over:
  - de beleids- en bestuursprocedures en -processen en de checks en balances binnen het fonds;
  - de wijze waarop het fonds wordt aangestuurd; en
  - de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico's op de langere termijn.
4. Het bestuur kan de visitatiecommissie ook andere taken opdragen betreffende intern toezicht.
5. Het bestuur stelt een reglement op aan de hand waarvan de visitatiecommissie haar werk uitvoert. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

## Artikel 8

### Taak van het bestuur en beheer van het fonds

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het pensioenreglement.
2. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van het fonds. Dat geldt ook voor het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. De voorzitter en secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk het fonds in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, respectievelijk de secretaris, treedt in zijn plaats de plaatsvervangende voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangende secretaris op.
4. Het bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meer door het bestuur uit zijn midden aangewezen commissies, die dienen te worden samengesteld met inachtneming van het aan het eerste lid van artikel 7 ten grondslag liggende beginsel van pariteit.  
Een dergelijke commissie is voor de uitoefening van de aan haar verleende bevoegdheden verantwoording schuldig aan het bestuur.
5. De beschikbare middelen van het fonds worden door het bestuur met inachtneming van de prudent-person regel en met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling.
6. Het bestuur is belast met het beheer van de bezittingen van het fonds.

7. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds neemt het bestuur de nodige waarborgen in acht, ter voorkoming van vermogensschade.
8. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks wenselijk achten. De convocatie voor vergaderingen van het bestuur geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van ten minste veertien dagen. De convocatiebrieven vermelden, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen.  
Zoveel mogelijk worden alle schriftelijk opgestelde voorstellen en ontwerpen, welke in de vergadering zullen worden behandeld, als bijlagen bij de convocatie gevoegd.  
In de vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle leden van het bestuur aanwezig zijn.
9. De voorzitter heeft de leiding van de bestuursvergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter berust de leiding bij zijn plaatsvervanger.
10. Geldige besluiten kunnen, tenzij in deze statuten het tegendeel uitdrukkelijk blijkt, slechts genomen worden in de vergaderingen, waarin ten minste twee werkgeversvertegenwoordigers en twee werknemersvertegenwoordigers aanwezig zijn.
11. Indien in een vergadering van het bestuur geen besluiten kunnen worden genomen daar niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen een maand na de eerste, een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, besluiten kunnen worden genomen.
12. Indien de voorzitter en de secretaris dit wenselijk achten, kunnen, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, besluiten schriftelijk van het bestuur worden gevraagd. Indien door één of meer leden van het bestuur binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerpbesluit, dient het besluit te worden genomen in een vergadering van het bestuur.
13. De besluiten van het bestuur worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
14. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling.  
Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.
15. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
16. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een door het bestuur vast te stellen vacatiegeld. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regelen.
17. De leden van het bestuur zijn verplicht geheim te houden hetgeen in hun functie als geheim te hunner kennis is gekomen of waarvan zij het vertrouwelijk karakter dienen te begrijpen.

18. Ieder der bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.

### **Artikel 8A**

#### Dagelijks beleid; deskundigheid bestuur

1. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door het bestuur.
2. De deskundigheid van het bestuur dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden.
3. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen bedoeld in het tweede lid, de betrouwbaarheid van de bestuursleden niet buiten twijfel staat.
4. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zij zorgen ervoor dat deze personen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
5. Het bestuur van het fonds stelt zich ten doel open en helder te communiceren met de deelnemers, gepensioneerden en gewezen deelnemers en zal hiertoe een beleid ontwikkelen.
6. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank.
7. Een wijziging als bedoeld in het zesde lid wordt niet doorgevoerd indien De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding, of, indien De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht, binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
8. Indien zich een wijziging van de antecedenten, bedoeld in het derde lid voordoet, stelt het bestuur De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

### **Artikel 9**

#### Administrateur

1. Het bestuur benoemt tot wederopzeggens toe een administrateur, aan wie het bestuur een deel van zijn taak kan delegeren.
2. De werkzaamheden van de administrateur worden geregeld in een daartoe door het bestuur vast te stellen instructie.
3. De administrateur woont alle vergaderingen van het bestuur bij, tenzij de voorzitter in enig geval anders beslist. De administrateur wordt in zodanig geval hiervan in kennis gesteld.
4. Het is de administrateur verboden, hetgeen hem nopens het fonds blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan zijn opdracht met zich mee brengt.



## Artikel 10

### Actuaris

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een adviserende en een certificerende actuaris. De adviserende actuaris heeft tot taak het bestuur in financiële en actuariële-technische aangelegenheden te adviseren. De certificerende actuaris brengt jaarlijks een actuariële verslag uit aan het bestuur en is verantwoordelijk voor de actuariële controle van de jaarverslaglegging. De certificerende actuaris geeft een verklaring af over de juistheid van de op de balans en de rekening van baten en lasten voorkomende actuariële posten en het actuariële verslag.
2. De adviserende en de certificerende actuaris zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan inzage voor de juiste vervulling van hun taak noodzakelijk is. Het is hen verboden, hetgeen hen met betrekking tot het fonds, de aangesloten ondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan hun opdracht met zich brengt.
3. De actuaris is verplicht desgevraagd aan De Nederlandsche Bank inzicht te bieden in zijn werkzaamheden alsmede haar alle overige inlichtingen te verstrekken die redelijkerwijze geacht kunnen worden nodig te zijn voor de vervulling van de haar bij of krachtens de Pensioenwet opgelegde taak. De Nederlandsche Bank stelt het bestuur in de gelegenheid aanwezig te zijn bij het verstrekken van inlichtingen door de actuaris.

## Artikel 11

### Accountant

1. Door het bestuur wordt een accountant benoemd, die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te houden.  
De accountant controleert verder het jaarlijks aan De Nederlandsche Bank over te leggen verslag, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt.  
De accountant kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds. De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden getoond. Het is de accountant verboden, hetgeen hem nopens het fonds blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan zijn opdracht met zich brengt.

## Artikel 12

### Financiering

1. Het fonds draagt zorg ervoor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en (het) reglement(en) voortvloeiende pensioenverplichtingen.

2. Het fonds draagt zorg ervoor dat de aanspraken die de deelnemers bij beëindiging van de deelname aan het reglement kunnen ontlenen in elk geval steeds aan het einde van ieder kalenderjaar dan wel, indien dat eerder is, bij beëindiging van de deelneming, volledig zijn gefinancierd.
3. Zodra het fonds verplichtingen heeft ten aanzien waarvan het bepaalde in de twee voorgaande leden geen toepassing heeft gevonden, doet het bestuur daarvan onverwijld mededeling aan De Nederlandsche Bank.

### **Artikel 13**

#### Informatieverplichting Nederlandsche Bank; boekjaar

1. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds wordt gegeven en waaruit ten genoegen van die kamer blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
2. Ten blijke van de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag worden deze ondertekend door de voorzitter en secretaris.
3. Na de vaststelling van de in het eerste lid genoemde stukken worden deze ter kennisneming toegezonden aan de in het eerste lid van artikel 7 genoemde organisaties.
4. Het bestuur draagt zorg ervoor dat van de inhoud van het in het eerste lid genoemde jaarverslag - eventueel in beknopte vorm - kennis kan worden genomen door de deelnemers en de aangesloten ondernemingen.
5. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariael verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van een actuaaris.
6. Het boekjaar van het fonds loopt van 1 januari tot en met 31 december.
7. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant.

### **Artikel 14**

#### Wijziging van de statuten of het pensioenreglement

1. De statuten en het pensioenreglement kunnen worden gewijzigd bij een besluit van het bestuur. Ten aanzien van een dergelijk besluit is het bepaalde in artikel 8, negende tot en met zestiende lid, van toepassing, tenzij daarvan in de volgende leden van dit artikel wordt afgeweken.
2. Een besluit, als bedoeld in het eerste lid, kan slechts worden genomen:
  - in een bestuursvergadering, waarin ten minste vijf leden aanwezig zijn en

- met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
- Indien geen besluit kon worden genomen, omdat het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig was, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal bestuursleden weer niet aanwezig, dan kan een besluit worden genomen, indien:
- in die vergadering ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn, waaronder ten minste één werkgeverslid en één werknemerslid en
  - het besluit wordt genomen met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
3. Indien de voorzitter en de secretaris dit wenselijk achten, kan een besluit, als bedoeld in het eerste lid, ook schriftelijk van het bestuur worden gevraagd.  
Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerp-besluit.
  4. Een wijziging van de statuten of van het pensioenreglement treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip.
  5. Een wijziging van de statuten wordt in een notariële akte neergelegd.

## Artikel 15

### Klachten- en geschillenprocedure

1. Het fonds kent een klachten- en geschillenprocedure. Deze is neergelegd in het klachtenreglement en het geschillenreglement. In de reglementen zijn de bepalingen opgenomen die beantwoorden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.
2. De belanghebbende kan zich terzake een klacht wenden tot de administrateur en het fonds. Vervolgens kan de klacht aan de Ombudsman Pensioenen worden voorgelegd. Zodra de belanghebbende de klacht in handen heeft gesteld van een rechtsbijstandverlener zal de Ombudsman Pensioenen zich onbevoegd verklaren en de klacht niet langer in behandeling nemen.
3. De belanghebbende kan zich terzake een geschil wenden tot de geschillencommissie, die adviseert. Na het uitbrengen van het advies kan de belanghebbende, indien hij zich niet kan verenigen met het advies, het geschil aan de rechter of de Ombudsman Pensioenen ter inhoudelijke beoordeling voorleggen. Zodra de belanghebbende de klacht in handen heeft gesteld van een rechtsbijstandverlener zal de Ombudsman Pensioenen zich onbevoegd verklaren en het geschil niet langer in behandeling nemen.
4. In afwijking van het derde lid kunnen belanghebbende en het fonds terzake een geschil overeenkomen dat de geschillencommissie bindend adviseert. Na het uitbrengen van een bindend advies kan de belanghebbende, indien hij zich niet kan verenigen met het advies, het geschil niet aan de rechter ter inhoudelijke beoordeling voorleggen.
5. De geschillencommissie zal zich onbevoegd verklaren zodra de belanghebbende het geschil aan de rechter ter beoordeling heeft voorgelegd.

## Artikel 16

### Overeenkomsten met andere fondsen en met verzekeringsmaatschappijen

1. Het bestuur is bevoegd met andere fondsen, waarin gelden zijn of worden bijeengebracht, strekkende tot verzekering van pensioen, overeenkomsten aan te gaan, ten doel hebbende de door deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden en overige belanghebbenden verkregen aanspraken bij hun overgang van het ene naar het andere fonds, op hun verzoek, met de na die overgang te verkrijgen aanspraken te verenigen. Het bestuur heeft gelijke bevoegdheden ten aanzien van werkgevers, die voor hetzelfde doel gelden voor pensioen hebben bijeengebracht.
2. Het bestuur is eveneens bevoegd met een in Nederland gevestigde verzekeraar overeenkomsten aan te gaan, teneinde de aanspraken tegenover die instelling, welke deelnemers bij de aanvang van de deelneming hebben uit hoofde van één of meer aan de aanvang van de deelneming voorafgaande dienstbetrekking(en), te verenigen met de ingevolge de deelneming in het fonds te verkrijgen aanspraken.
3. Deze overeenkomsten mogen niet ten nadele strekken van de gezamenlijke overige deelnemers.

## Artikel 17

### Ontbinding van het fonds

1. Het fonds kan worden ontbonden bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding van het fonds kan slechts worden genomen in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering. Het bepaalde in artikel 14, tweede lid, is van toepassing.
2. De liquidatie geschiedt door het bestuur. Het bestuur zal de belangen van de deelnemers, de gewezen deelnemers, de gepensioneerden en overige belanghebbenden daarbij naar billijkheid regelen met inachtneming van de bepalingen van de statuten en reglementen van het fonds.
3. Indien tijdens de liquidatie blijkt, dat niet voldoende middelen aanwezig zijn om zowel de verdere betaling der reeds ingegane pensioenen te waarborgen als de verkregen pensioenaanspraken te dekken, zullen zowel de ingegane pensioenen als de uitgestelde pensioenen door de liquidateurs naar evenredigheid van de waarde van de aanspraken van de deelnemers, van de gewezen deelnemers, van de gepensioneerden of van overige belanghebbenden, zoals deze waren ten tijde van de liquidatie, worden verminderd.
4. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het fonds.
5. Het bepaalde in artikel 16, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing ingeval van ontbinding van het fonds.
6. Het bestuur brengt van de liquidatie verslag uit aan de organisaties, genoemd in artikel 7.

**Artikel 18**Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden op 23 december 1959 en laatstelijk gewijzigd met ingang van 27 januari 2011. (datum notariële akte).