

## REGLEMENT VOOR DE COMMISSIE JAARWERK

**STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE GROENTEN- EN FRUITVERWERKENDE INDUSTRIE**

## **Artikel 1**

### Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de commissie : een commissie als bedoeld in artikel 8 lid 4 van de statuten;
- b. het fonds : de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groenten- en Fruitverwerkende Industrie;
- c. het bestuur : het bestuur van het fonds.

## **Artikel 2**

### Benoeming leden commissie

1. De commissie bestaat uit ten minste 2 leden die tevens lid zijn van het bestuur.
2. De commissie kan adviseurs benoemen anders dan vertegenwoordigers van de administrateur van het fonds.
3. Het bestuur zal, gehoord de commissie, de accountant, de actuaris en de vermogensbeheerder inschakelen ter ondersteuning van de commissie en uitnodigen bij de vergaderingen van de commissie aanwezig te zijn. De accountant, de actuaris en de vermogensbeheerder zijn geen lid van de commissie.
4. Het bestuur kan in de volgende situaties een lid van de commissie ontslaan:
  - a. verwaarlozing van zijn taak;
  - b. onverenigbaarheid van belangen;
  - c. als zijn integriteit in het geding is;
  - d. structurele onenigheid met de overige leden van de commissie;
  - e. enige andere objectiveerbare reden die tot ontslag noopt.

## **Artikel 3**

### Taak van de commissie

1. De commissie ziet er op toe dat het jaarverslag, de jaarrekening, de DNB-staten en het actuariële rapport tijdig, vergezeld met een positief advies, aan het bestuur wordt voorgelegd. De commissie bespreekt hiervoor het jaarverslag, de jaarrekening, de DNB-staten en het actuariële rapport met de administrateur, de actuaris en de vermogensbeheerder.
2. Desgevraagd dan wel op eigen initiatief adviseert de commissie het bestuur over de in het eerste lid genoemde onderwerp.
3. De commissie handelt met inachtneming van de door of krachtens de wet gestelde regelen en van de door het bestuur, de overheid en DNB vastgestelde richtlijnen, voorschriften, statuten en reglementen.

#### **Artikel 4**

##### Werkwijze

1. Op verzoek van de commissie voorziet het bestuur in secretariële ondersteuning.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als door de commissie noodzakelijk wordt geacht, doch minimaal één keer per jaar.
3. De commissie brengt tijdens de vergaderingen van het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden.
4. Jaarlijks evalueert de commissie het eigen functioneren. Deze evaluatie is onderdeel van de evaluatie van het bestuur.

#### **Artikel 5**

##### Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 24 november 2009.